

VEDTEKTER FOR FROGNERKILEN BARNEHAGE AS (sist endret 20.12.23)

§ 1 Foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er Frognerkilen barnehage AS.

§ 2 Forretningskommune

Selskapet har sitt forretningskontor i Oslo.

§ 3 Formål

Selskapet har et ideelt, ikke-økonomisk formål. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§ 4 Styre

Barnehagen skal til enhver tid ha et styre som er uavhengig av barnehagens aksjonærer. Styret skal selv kartlegge og finne nye styremedlemmer med ønsket kompetanse og behov. Styret består av 4 medlemmer og velges av aksjonærene på generalforsamlingen for ett år av gangen.

§ 5 Økonomisk overskudd

Det skal ikke foretas utdelinger på selskapets aksjer. Ethvert økonomisk overskudd skal benyttes til drift og videreutvikling av barnehagen i barnas interesse.

§ 6 Oppløsning

Ved en oppløsning av selskapet skal likvidasjonsutbytte benyttes til veldedige formål hvor barns vilkår, utvikling og velferd står sentralt. Den generalforsamling som vedtar oppløsningen, skal avgjøre hvordan likvidasjonsutbytte skal anvendes.

§ 7 Aksjekapital

Aksjekapitalen består av NOK 5000 per aksje fordelt på antall barn.

§ 8 Eierskifte til aksjer

Aksjene kan bare erverves og eies av foresatte som har barn med rett til barnehageplass. De foresatte kan, og skal, eie én aksje per barn med rett til barnehageplass.

Personer som ikke lenger har barn med rett til barnehageplass, skal overdra sin(e) aksje(r) for et vederlag lik NOK 5 000 per aksje til den styret eller daglig leder utpeker.

Aksjeeierne har ikke forkjøpsrett ved eierskifte til aksjer.

§ 9 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver aksje representerer en barnehageplass i Frognerkilen barnehage AS, og aksjeeierne fungerer som foreldreråd, jf. barnehageloven § 4. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget skal bestå av seks medlemmer, hvorav tre er ansatte og tre er foreldre til barn i barnehagen. I tillegg skal det velges tre vararepresentanter. Styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 10 Opptak. Oppsigelse

Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad. Barnehagen følger gjeldende regelverk om samordnet opptaksprosess i Oslo kommune, jf. barnehageloven § 12.

Barnehagen skal praktisere prioritert opptak av barn av ansatte, søsken til barn i barnehagen (søskenprioritet), og deretter barn som bor i nærområdet.

En forutsetning for å få tildelt plass er at det kan dokumenteres at barnet er vaksinert tilsvarende Folkehelseinstituttets til enhver tid gjeldende barnevaksinasjonsprogram. Unntaket fra dette kravet gis hvis barnet, av medisinske grunner, ikke kan ta vaksine. Årsaken til manglende vaksinerings må dokumenteres av legekontoret. Barnehageplassen kan sies opp av begge parter med to måneders varsel løpende fra den 1. i en kalendermåned. Oppsigelsen skal være skriftlig.

§ 11 Flytting fra Oslo kommune

Hvis et barn flytter med den følge at det bor utenfor Oslos grenser minst 50 % av tiden, mister barnet barnehageplassen tre måneder etter utflyttingen. Dette gjelder ikke barn som har fått tildelt barnehageplass i Frognerkilen barnehage før 1. januar 2017.

§ 12 Foreldrebetaling

Barnehagen følger maksimumssatser for barnehageplasser fastsatt av Oslo kommune. Oppholdsbetalingen fastsettes av generalforsamlingen i Frognerkilen barnehage. Betaling for kost kommer i tillegg. Styret kan beslutte betalingsfri måned. Oppholdsavgiften forfaller til betaling den 1. i hver kalendermåned. Faktura sendes foresatte forskuddsvis. Betaling påløper fra barnehageplassen er disponibel. Vesentlig mislighold av oppholdsbetalingen kan medføre straffegebyr og/eller oppsigelse av plassen med en måneds varsel fra den 1. i en kalendermåned.

§ 13 Brudd på interne regler og retningslinjer

Ved brudd på barnehagens regler og retningslinjer, herunder særlig reglene knyttet til syke barn og henting av barn etter barnehagens åpningstid, vil barnehageplassen kunne sies opp med to måneders varsel fra den 1. i en kalendermåned.

§ 14 Åpningstider

Barnehagen holder åpent hverdager fra kl. 07.30 til kl. 17.00. Barnehagen holder stengt mellom jul og nyttår, samt offentlige høytidsdager. Styret avgjør hvorvidt barnehagen skal holde stengt i påsken.

Det avholdes totalt fem planleggingsdager per år, og barnehagen er da stengt. Foresatte vil bli orientert om disse dagene ved barnehageårets begynnelse.

Barnehagen holder normalt lukket i fire uker i juli måned. Styret kan beslutte å holde barnehagen stengt utover dette dersom vedlikehold eller andre årsaker gjør det påkrevet.

§ 15 Dugnad

De foresatte plikter å delta på to dugnader i løpet av barnehageåret.

§ 16 Taushetsplikt

Ansatte, styret, samarbeidsutvalget og andre som får kjennskap til fortrolige opplysninger om barna eller deres foresatte, har taushetsplikt, jf. barnehageloven § 20.

§ 17 Arealnorm

Barnas lekeareal inne er 4 kvadratmeter netto per barn over tre år og om lag $\frac{1}{3}$ mer (ca 5,3 kvadratmeter) per barn under tre år. Utearelaet i barnehagen skal være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet.