

Vedtekter for Frognerkilen barnehage iht. aksje- og barnehageloven

(Redigert 18.06.2025).

1. Vedtekter for Frognerkilen barnehage etter aksjelovens § 2-2

§ 1 Foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er Frognerkilen barnehage AS.

§ 2 Forretningskommune

Selskapet har sitt forretningskontor i Oslo.

§ 3 Formål

Selskapet skal drive barnehage etter lov om barnehager og har et ideelt, ikke-økonomisk formål. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§ 4 Styre

Barnehagen skal til enhver tid ha et styre som er uavhengig av barnehagens aksjonærer. Styret skal selv kartlegge og finne nye styremedlemmer med ønsket kompetanse og behov. Styret består av 3 medlemmer og velges av aksjonærene på generalforsamlingen for ett år av gangen.

§ 5 Økonomisk overskudd

Det skal ikke foretas utdelinger på selskapets aksjer. Ethvert økonomisk overskudd skal benyttes til drift og videreutvikling av barnehagen i barnas interesse.

§ 6 Oppløsning

Ved en oppløsning av selskapet skal likvidasjonsutbytte benyttes til veldedige formål

hvor barns vilkår, utvikling og velferd står sentralt. Den generalforsamling som vedtar oppløsningen, skal avgjøre hvordan likvidasjonsutbytte skal anvendes.

§ 7 Aksjekapital

Aksjekapitalen er 280 000 kroner fordelt på 56 aksjer, hver pålydende 5000 kroner.

§ 8 Eierskifte til aksjer

Aksjene kan bare erverves og eies av foresatte som har barn med rett til barnehageplass.

Foresatte eier én aksje per barn.

Foresatte som ikke lenger har barn med rett til barnehageplass, skal overdra sin(e) aksje(r) for et vederlag lik NOK 5 000 per aksje til den styret eller daglig leder utpeker.

Aksjeeierne har ikke forkjøpsrett ved eierskifte til aksjer.

§ 9 Dugnad

Aksjeeiere plikter å delta på to dugnader i løpet av barnehageåret. Aksjeeiere deltar personlig på dugnad med en representant hver. I særskilte tilfeller kan det være mulighet til å kjøpe seg fri fra dugnad for en sum som vedtas av styret. Styret skal rådføre seg med samarbeidsutvalget om størrelsen på summen.

2. Vedtekter for Frognerkilen barnehage etter barnehageloven § 8

Barnehagens styre har vedtaksmyndighet ved endringer av vedtekter etter barnehageloven.

§ 1 Foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er Frognerkilen barnehage AS.

§ 2 Forretningskommune

Selskapet har sitt forretningskontor i Oslo.

§ 3 Formål

Selskapet skal drive barnehage etter lov om barnehager og har et ideelt, ikke-økonomisk formål. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§4 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen

§ 5 Opptak og oppsigelse av plasser

Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad. Barnehagen følger gjeldende regelverk om samordnet opptaksprosess i Oslo kommune, jf. barnehageloven.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.
- b) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
- c) Søsken av barn som har plass i barnehagen.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttet opptak ved loddtrekning.

En forutsetning for å få tildelt plass er at det kan dokumenteres at barnet er vaksinert tilsvarende Folkehelseinstituttets til enhver tid gjeldende barnevaksinasjonsprogram.

Unntaket fra dette kravet gis hvis barnet, av medisinske grunner, ikke kan ta vaksiner og

dokumentert av lege.

Barnehageplassen kan sies opp av begge parter med to måneders varsel løpende fra den 1. i en kalendermåned. Oppsigelsen skal være skriftlig.

§ 6 Leke og oppholdsareal

Barnas lekeareal inne er 4 kvadratmeter netto per barn over tre år og 5,3 kvadratmeter når barna er under 3 år.

§ 7 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra 0730 til 1700 5 dager i uken. Barn og foreldre skal ha forlatt barnehagen slik at personalet kan stenge og avslutte arbeidsdagen klokken 1700.

Barnehagen holder stengt mellom jul og nyttår, offentlige høytidsdager og mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag.

Det avholdes totalt fem planleggingsdager per år, og barnehagen er da stengt. Foresatte vil bli orientert om disse dagene ved barnehageårets begynnelse.

Barnehagen holder lukket i fire uker i juli måned. Styret kan beslutte å holde barnehagen stengt utover dette dersom vedlikehold eller andre årsaker gjør det påkrevet.

§ 8 Brudd på interne regler og retningslinjer

Ved brudd på barnehagens regler og retningslinjer vil barnehageplassen kunne sies opp med to måneders varsel fra den 1. i en kalendermåned. Dette kan for eksempel være reglene knyttet til syke barn og henting av barn etter barnehagens åpningstid.

§ 9 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet velger 3 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

§ 10 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv. SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen. Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

b) SU skal ha 6 medlemmer, med 3 representanter fra foreldrene og 3 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).

d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har

kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.